

**Критерії, індикатори оцінювання  
освітніх і управлінських процесів закладу освіти та  
внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне	1.1.1.3. Вивчення документації,

			використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог	1.1.3.2. Спостереження

			щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом	1.1.6.2. Опитування

			освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі		1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування

		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та	1.2.3.3. Опитування

			запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації., опитування
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу			1.3.1.2. Спостереження, опитування	
1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)			1.3.1.3. Спостереження, опитування	

	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
		1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування

		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують	2.1.1.2. Опитування



	їх навчальних досягнень		інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульованого оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування

	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження

компетентностей здобувачів освіти	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Спостереження
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування

	педагогічних працівників	дітьми з особливими освітніми потребами		
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування

			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування

	засадах академічної доброчесності	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування

		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування	

		працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності,	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування



		саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування

		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
		4.5. Формування та забезпечення реалізації політики	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної

	академічної добросесності		добросесності та протидіє фактам її порушення	
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної добросесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування

ДОДАТОК 2  
до Положення про  
внутрішню систему  
забезпечення якості освіти  
спеціалізованої школи №149

**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання  
освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти  
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати оцінювання			
				В	Д	ВП	Н
1	2	3	4				
<b>Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти</b>							
<b>Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>							
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-8 п. 1.1.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 1)				
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п. 1.1.1.2). 2. Анкета для батьків (п. 10). 3. Анкета для учня/учениці (п. 5)				
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з	1.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище).	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п. 1.1.1.3).				

	урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Опитування (інтерв'ю з керівником)	3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 2)				
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4). 2. Опитувальний аркуш керівника (питання 5 п. 4.3)				
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1). 2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.1). 3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 3)				
	1.1.2.2. Частина навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2). 2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.2). 3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 5)				
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності,	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 4). 3. Анкета для учня/учениці (п. 7). 4. Анкета для педагогічних працівників (п. 26)				

пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.3.2). 2. Форма спостереження за навчальним заняттям*				
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 24). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 26)				
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.2.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 4). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 27)				
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище)	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.5.1). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-4 п. 1.1.5.1)				
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 9). 2. Анкета для батьків (п. п. 11 - 13). 3. Анкета для учня/учениці (п. 6). 4. Анкета для педагогічних працівників (п. 19)				

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (запитання 1, 2 п. 1.1.6.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 8)				
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	1. Анкета для учня/учениці (п. 20). 2. Анкета для батьків (питання 3, 4 п. 14)				
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом), анкетування батьків)	1. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.5.). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 30). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12). 4. Анкета для батьків (п. 3)				
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 32). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 6 п. 18)				
			<b>У цілому за вимогою 1.1:</b>				
<b>Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>							
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації.	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.1).				

запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі		Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування)	2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 11). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 26). 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 2). 5. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 6)				
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3). 4. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14). 5. Анкета для педагогічних працівників (п. 21). 6. Анкета для учня/учениці (п. 10)				
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків)	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 10). 2. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2, 9). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 15). 4. Анкета для батьків (п. п. 1, 2)				
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 26). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)				



	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 27). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)				
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 30)				
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п.16). 2. Анкета для учня/учениці (п. 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20)				
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3.Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 7). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6)				
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на	1.2.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 25)				

протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	заняттях та вживаються відповідні заходи						
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 26). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.п. 4). 5. Анкета для батьків (п. 15). 6. Анкета для учня/учениці (п. п. 11 - 13). 7. Анкета для педагогічних працівників (п. 22)				
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	1.2.3.3. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3)				
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування (інтерв'ю з психологом/соціальним педагогом)	Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7)				

	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.5). 2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.7). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 28). 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8)				
<b>У цілому за вимогою 1.2:</b>							
<b>Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>							
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище)	Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.1.1)				
	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 4 п. 1.3.1.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 6)				
	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.3. Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття). Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом)	1. Форма спостереження освітнім середовищем (п. 1-3 п. 1.3.1.3). 2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п. 7). 3. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.9). 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 15)				

1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 3)				
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби)	1.3.2.2. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п.7). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 3). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соц. педагогом) (п. п. 13, 14)				
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-4 п. 7)				
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	1.3.2.4. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 3). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.п. 13, 16)				
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі	1.3.3.1. Вивчення документації.	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1).				

освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 5)				
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом (соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. п. 3, 6). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17)				
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1)				
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.4.2). 2. Анкета для учня/учениці (п. 8)				
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.3.5.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 7). 3. Анкета для учня/учениці (п. 32)				
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-	1.3.5.2.	1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 7).				

	ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Опитування (інтерв'ю з керівником). Опитування (анкетування здобувачів освіти)	2. Анкета для учня/учениці (п. 32)				
<b>У цілому за вимогою 1.3:</b>							
<i>Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти</i>							
<b>Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти</b>							
<b>Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>							
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 2.1.1.1). 2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 2 п. 3). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 18). 4. Анкета для батьків (п. 6). 5. Анкета для учня/учениці (п. 22). 6. Анкета для педагогічних працівників (п. 9)				
	2.1.1.2. Частина здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці (п. 24)				
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частина педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 3)				

2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	1. Анкета для учня/учениці (п. 23) 2. Анкета для батьків (п. 5)				
<b>У цілому за вимогою 2.1:</b>							
<b>Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>							
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 2.2.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 19)				
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника)	1. Опитувальний аркуш керівника (п. п. 5.1, 5.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 19)				
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, пед. працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 6 п. 3). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 20). 3. Анкета для учня/учениці (п. п. 26, 27). 4. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 6, 7, 10)				
<b>У цілому за вимогою 2.2:</b>							
<b>Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>							
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти	2.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів)	1. Анкета для учня/учениці (п. 21). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6)				

відповідального ставлення до результатів навчання	необхідну допомогу в навчальній діяльності	освіти, педагогічних працівників)				
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці (п. п. 28, 30)			
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п. 3). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 21). 3. Анкета для учня/учениці (п. 25). 4. Анкета для педагогічних працівників (п. 7)			
			<b>У цілому за вимогою 2.3:</b>			
<i>Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти</i>						
<b>Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>						
<b>Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>						
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 10). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 5)			
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти	3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1)			



формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	ключовими компетентностями та наскрізними вміннями						
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	3.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 2)				
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частина педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 13)				
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання,	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	3.1.5.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1 п. 4)				

виховання та розвитку							
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частина педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (п.п. 5, 11)				
<b>У цілому за вимогою 3.1:</b>							
<b>Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>							
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частина педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 1, 2)				
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах,	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 11)				

залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	3.2.2.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 13)				
<b>У цілому за вимогою 3.2:</b>							
<b>Вимога 3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>							
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учня/учениці (п. 29)				
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1 п. 6)				
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1). 2. Анкета для батьків (п. п. 7. 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14)				
3.3.3 У закладі освіти існує практика	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом	3.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із	1. Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1).				

педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	(консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. п. 15, 16). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 7, 17)				
<b>У цілому за вимогою 3.3:</b>							
<b>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>							
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1.Спостереження (навчальне заняття). Опитування. (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 4 п. 6). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)				
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти)	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п. 7). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 11). 3. Анкета для учня/учениці (п. 31)				
<b>У цілому за вимогою 3.4:</b>							
<b>Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>							
<b>Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти</b>							
<b>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>							
4.1.1. У закладі освіти затверджено	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає	4.1.1.1. Вивчення документації	1.Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1).				

стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Опитування (інтерв'ю з керівником)	2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 12)				
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 13)				
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 2). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 24)				
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації, опитування (інтерв'ю з керівником закладу)	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 13)				
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 7). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 25)				
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 14).				

стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти			3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 14)				
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації	Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2)				
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форми вивчення документації (п. 4.1.3.3.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 14)				
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	4.1.4.1. Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю з керівником)	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1). 2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.2). 3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 18)				
<b>У цілому за вимогою 4.1:</b>							
<b>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>							
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та	4.2.1.1. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом), анкетування педагогічних працівників батьків, здобувачів освіти)	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 11). 2. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 5 п. 18). 3. Анкета для батьків (п. 2). 4. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2)				

<p>конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p>	<p>конструктивної співпраці між ними</p> <p>4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)</p>	<p>4.2.1.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)</p>	<p>1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 21). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 22). 4. Анкета для батьків (п. 4). 5. Анкета для учня/учениці (п. 15). 6. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18)</p>				
	<p>4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування</p>	<p>4.2.1.3. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)</p>	<p>1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 19). 3. Анкета для батьків (п. 19). 4. Анкета для учня/учениці (п. 9, 14, 16). 5. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18, п. 9)</p>				
<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>	<p>4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)</p>	<p>4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків)</p>	<p>1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 22). 3. Анкета для батьків (п. 17)</p>				
<p><b>У цілому за вимогою 4.2:</b></p>							
<p><b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b></p>							

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 15)				
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	4.3.1.2. Вивчення документації	Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2)				
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування керівника, інтерв'ю з керівником)	Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 16)				
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 17). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 10)				



	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4)				
<b>У цілому за вимогою 4.3:</b>							
<b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>							
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. 18, 19). 2. Анкета для учня/учениці (п. 18). 3. Анкета для педагогічних працівників (запитання 7 п. 18)				
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. 19). 2. Анкета для учня/учениці освіти (п. 33). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18)				
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування (інтерв'ю з керівником, представником учнівського самоврядування)	1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 20). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. п. 1-3, 5-9)				
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на	4.4.4.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з представником	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.4.1).				

активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	учнівського самоврядування, анкетування, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 8). 4. Анкета для учня/учениці (п. п. 34 - 36). 5. Анкета для педагогічних працівників (питання 8, п. 18)				
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків)	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1). 2 Анкета для батьків (п. 8)				
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти)	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 1). 3. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 4). 3. Анкета для учня/учениці (п. 3, 4)				
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 1)				
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації	Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1)				
<b>У цілому за вимогою 4.4:</b>							
<b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>							

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування)	1. Форма вивчення документації (п. 4.5.1.1). 2. Опитувальний аркуш (п. 3.10). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 12). 4. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 9)				
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п. 31). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)				
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п. 37). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28)				
<b>У цілому за вимогою 4.5:</b>							
<b><i>Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти</i></b>							

ДОДАТОК 3  
до Положення про  
внутрішню систему  
забезпечення якості освіти  
спеціалізованої школи №149

**Орієнтовні рівні самооцінювання щодо дотримання вимоги/правила організації  
освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти**

<b>Перший (високий)</b>	<b>Другий (достатній)</b>	<b>Третій (вимагає покращення)</b>	<b>Четвертий (низький)</b>
<b>Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВИТИ</b>			
<b>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти</b>			
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
<b>1.1.1.</b> Територія та приміщення чисті і охайні. На території <b>відсутні</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	<b>1.1.1.</b> В основному територія та приміщення чисті та охайні. На території <b>відсутні</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	<b>1.1.1.</b> На території закладу є <b>нагромадження</b> сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо. На території <b>наявні поодинокі</b> колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями	<b>1.1.1.</b> Територія закладу та/або приміщення – <b>занедбані та небезпечні</b> для учасників освітнього процесу. На території <b>наявні</b> колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями
<b>Щоденно</b> здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу.	<b>Щоденно</b> здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу.	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється <b>періодично</b> .	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу <b>не здійснюється</b> .
<b>Уся</b> територія ділянки закладу <b>освітлюється</b> у вечірній та нічний час	<b>Територія</b> ділянки закладу <b>освітлюється</b> у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу <b>частково освітлюється</b> у вечірній та нічний час	Територія <b>не освітлюється</b> у вечірній і нічний час

<p>Територія закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу <b>сторонніх осіб</b>. У приміщення закладу допускаються <b>виключно</b> учасники освітнього процесу</p>	<p>Територія закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення <b>недоступні</b> для <b>сторонніх осіб</b></p>	<p>Наявні <b>окремі пошкодження</b> цілісності огорожі території закладу, до якого є <b>доступ</b> сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу освіти <b>доступні</b> для сторонніх осіб</p>	<p>Територія <b>не огорожена</b> або <b>значна частина</b> огорожі <b>відсутня</b>, <b>доступна</b> для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту</p>
<p>Кількість учнів закладу освіти <b>не перевищує</b> його проектну потужність</p>	<p>У випадку, коли кількість учнів <b>перевищує</b> проектну потужність закладу, керівником <b>вжито належних</b> заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу</p>	<p>Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проектну потужність, керівником закладу <b>вживаються належні</b> заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу</p>	<p>Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проектну потужність, керівником не вживається жодних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу</p>
<p>Навчальні <b>кабінети перших класів</b> розміщені <b>на першому</b> поверсі. Навчальні кабінети <b>непрохідні</b>, початкова школа розміщена <b>в окремому</b> приміщенні/блоці</p>	<p>Навчальні кабінети початкової школи <b>непрохідні</b>. Початкова школа розташована відокремлено від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти</p>	<p><b>Наявні</b> прохідні навчальні приміщення. Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти</p>	<p><b>Наявні</b> прохідні навчальні приміщення та навчальні кабінети, що облаштовані в пристосованих приміщеннях із порушенням санітарних норм. Навчальні приміщення початкової школи частково розташовані на третьому поверсі та вище, поряд з навчальними приміщеннями для здобувачів базової та профільної середньої освіти</p>
<p>Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Футбольне поле має трав'яне або штучне покриття. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тінювими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що <b>відповідає віковим особливостям</b></p>	<p>Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Наявне футбольне поле. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що <b>відповідає віковим особливостям</b> учнів</p>	<p>Наявні футбольне поле та спортивні майданчики <b>не облаштовані</b> для заняття ігровими видами спорту. Наявні майданчики для учнів 1 – 4-х класів <b>не облаштовані</b> для використання. Керівництвом закладу впродовж останніх років <b>вживалися певні</b></p>	<p>Спортивні та/або ігрові майданчики, футбольне поле <b>відсутні</b>. Керівництвом закладу впродовж останніх років <b>не вживалися відповідні</b> заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків</p>

учнів та <b>запитаю</b> дітей з особливими освітніми потребами		заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків	
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення <b>прибрані</b>	У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення <b>прибрані</b>	<b>В окремих</b> приміщеннях закладу <b>не створено</b> комфортний повітряно-тепловий режим та <b>не забезпечено</b> належне освітлення. Керівництвом закладу <b>не вжито належних заходів</b> реагування для вирішення ситуації	Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах <b>незадовільного</b> повітряно-теплого режиму та освітлення. <b>Більшість</b> приміщень не прибираються
Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в <b>належному</b> стані	Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в <b>належному</b> стані	Є <b>неприбрані приміщення</b> . Облаштування та/або утримання туалетів <b>не відповідає санітарним вимогам</b>	<b>Відсутні</b> внутрішні вбиральні (туалет <b>облаштовано</b> на вулиці)
У закладі <b>дотримано</b> питний режим у <b>різні</b> способи	Питний режим <b>забезпечено одним із дозволених способів</b>	Є <b>проблеми із постійним забезпеченням</b> питного режиму в закладі освіти	Питний режим у закладі освіти <b>не забезпечено</b>
Приміщення закладу освіти використовуються <b>раціонально</b> . Комплектування класів відбувається з <b>урахуванням чисельності</b> здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, <b>площі</b> навчальних приміщень	<b>В основному</b> приміщення закладу освіти використовуються раціонально. <b>У переважній більшості</b> випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень	<b>Частина приміщень</b> закладу освіти <b>нераціонально</b> використовуються під час організації освітнього процесу. <b>У незначній частині</b> випадків при комплектуванні класів враховано чисельність та площу навчальних приміщень	Керівництвом закладу <b>не вживаються</b> заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються <b>нераціонально</b> , при комплектуванні класів <b>не враховується</b> чисельність і площа навчальних приміщень
У закладі освіти є <b>персональні</b> робочі місця для педагогічних працівників, <b>облаштовані місця відпочинку</b> для учасників освітнього процесу	У закладі освіти є <b>робочі місця</b> для педагогічних працівників. <b>Наявні</b> місця для відпочинку для учасників освітнього процесу	Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є <b>потреба в створенні додаткових місць відпочинку</b> для учасників освітнього процесу	Є робочі місця <b>лише</b> для <b>частини</b> педагогічних працівників, <b>відсутні</b> місця відпочинку для учасників освітнього процесу

<p><b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечений</b> навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</p>	<p><b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>в переважній більшості</b> забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</p>	<p><b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>частково забезпечений</b> навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</p>	<p><b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>не забезпечений</b> необхідними навчальними кабінетами, <b>недостатня кількість</b> приміщень для забезпечення освітнього процесу</p>
<p>Навчальні кабінети повністю <b>обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми</p>	<p>Навчальні кабінети <b>достатньо обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми</p>	<p>Навчальні кабінети <b>достатньо обладнані</b> засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу <b>вживаються</b> певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень</p>	<p>Навчальні кабінети <b>не обладнані або обладнані</b> засобами навчання, що <b>не дозволяють</b> виконати відповідну навчальну програму. Керівництвом закладу <b>не вживаються заходи</b> для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень</p>
<p><b>1.1.3.</b> Інструктажі/ навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти <b>проводяться систематично</b> (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів <b>залучаються</b> працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу <b>дотримуються</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p><b>1.1.3.</b> Інструктажі/ навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться <b>згідно з законодавством</b> про охорону праці. Учасники освітнього процесу <b>дотримуються</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p><b>1.1.3.</b> Інструктажі з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти проводяться <b>несистематично</b>. <b>Навчання</b> з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками <b>не проводиться</b>. <b>Частина</b> учасників освітнього процесу <b>дотримується</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p><b>1.1.3.</b> Інструктажі/навчання працівниками закладу освіти і здобувачами освіти <b>не проводяться</b>. Учасники освітнього процесу <b>не дотримуються вимог</b> щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>

<p><b>1.1.4*.</b> Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу <b>проводяться систематично</b> (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку</p>	<p>–</p>	<p>–</p>	<p><b>1.1.4.* Не проводяться</b> інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу <b>не вживають</b> відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку</p>
<p><b>1.1.5.</b> У закладі освіти <b>створено умови</b> для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу <b>задоволені</b> умовами харчування</p>	<p><b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>сприяє</b> формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. <b>Переважає більшість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до <b>покращення умов</b> харчування</p>	<p><b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>не сприяє</b> формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає <b>окремі</b> заходи для покращення умов харчування</p>	<p><b>1.1.5.</b> У закладі освіти <b>не створено умов</b> для організації культури здорового харчування. <b>Незначна кількість</b> учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу <b>не вживає</b> дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів</p>
<p><b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти <b>обладнані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>	<p><b>1.1.6. Переважає більшість</b> комп'ютерів закладу освіти <b>облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>	<p><b>1.1.6. Менше половини</b> комп'ютерів закладу освіти <b>облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет</p>	<p><b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти <b>не облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</p>
<p>У закладі освіти <b>систематично проводиться</b> (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми</p>	<p><b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання</p>	<p><b>Більшість</b> здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та</p>	<p><b>Більшість</b> здобувачів освіти та їхніх батьків <b>не поінформовані</b> закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та</p>



<p>батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет</p>	<p>мережі Інтернет. <b>З батьками проводиться</b> профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. <b>Зі здобувачами освіти</b> інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі Інтернет проводяться <b>лише</b> під час уроків інформатики</p>	<p>дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. У <b>поодиноких випадках</b> проводиться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет</p>	<p>дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет</p>
<p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти налагоджена <b>система роботи</b> з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Переважа більшість</b> батьків вважають, що у їхніх дітей <b>не виникали</b> проблеми з адаптацією до умов закладу освіти</p>	<p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти <b>здійснюється робота</b> з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Більшість</b> батьків вважають, що в дітей <b>не виникало</b> проблем з адаптацією до умов закладу освіти</p>	<p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти проводяться <b>окремі, несистематичні</b> заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Близько половини</b> батьків вважають, що у їхніх дітей <b>не виникало</b> проблем з адаптацією до умов закладу</p>	<p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти <b>не проводиться</b> робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. <b>Переважа більшість</b> батьків вказали на <b>проблеми</b>, що <b>виникали</b> у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу</p>
<p><b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b></p>			
<p><b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено, затверджено та оприлюднено</b> на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться <b>регулярно</b> відповідно до плану роботи</p>	<p><b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено та затверджено</b> План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти <b>реалізовані заходи</b> із запобігання проявам дискримінації</p>	<p><b>1.2.1.</b> У закладі освіти <b>розроблено, але не затверджено</b> та/або <b>не оприлюднено</b> на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У проведенні заходів <b>відсутній</b> системний підхід. У закладі освіти проводяться <b>лише поодинокі</b> (не більше двох на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації</p>	<p><b>1.2.1.</b> У закладі <b>відсутній</b> План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти <b>не проводяться</b> заходи із запобігання проявам дискримінації. <b>Незначна частина</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p>

<p>Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище <b>безпечним і психологічно</b> комфортним</p>	<p><b>Переважна більшість</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p>	<p><b>Близько половини</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p>	<p><b>Менше половини</b> здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</p>
<p>Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі <b>дистанційно</b>) з протидії булінгу, <b>співпрацюють</b> з компетентними фахівцями, <b>ознайомлюються</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>	<p><b>Керівництво та переважна більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>проходять навчання</b> з протидії булінгу в закладі, <b>ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>	<p>Керівництво та <b>частина</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>	<p>Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти <b>не ознайомлені</b> з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</p>
<p>Заклад освіти <b>співпрацює</b> з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно <b>залучаючи</b> їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу</p>	<p>Заклад освіти <b>залучає</b> представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу</p>	<p>Заклад освіти <b>не сприяє</b> співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями</p>	<p>Заклад освіти <b>не залучає</b> представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу</p>
<p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що <b>засновані на правах людини й спрямовані</b> на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу <b>ознайомлені</b> з ними та <b>дотримуються</b> їх</p>	<p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу <b>ознайомлені</b> з ними та <b>переважна більшість</b> дотримується їх</p>	<p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено</b> правила поведінки для учнів, проте вони <b>не формують</b> позитивної мотивації. <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу <b>ознайомлені</b> з ними та близько половини дотримуються їх</p>	<p><b>1.2.2.</b> У закладі освіти <b>відсутні</b> розроблені правила поведінки для учнів</p>

<b>1.2.3.</b> У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними	<b>1.2.3.</b> У закладі освіти періодично здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	<b>1.2.3.</b> У закладі освіти забезпечується фіксація відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте не здійснюється аналіз причин їхньої відсутності	<b>1.2.3.</b> У закладі освіти практично не здійснюється контроль відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях
Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень	Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень	Заклад ситуативно реагує на звернення про випадки булінгу та приймаються відповідні рішення. Робота в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона не є системною	Заклад практично не реагує на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти відсутня робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству
Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її	Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	Більшість здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	Менше половини здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її
Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти не завжди повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти не повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства
<b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
<b>1.3.1.</b> У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу,	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи до використання учасниками освітнього процесу	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи до використання учасниками освітнього процесу	<b>1.3.1.</b> У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу

зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб			
У закладі освіти <b>наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб</b> здобувачів освіти	У закладі освіти <b>наявні та використовуються дидактичні засоби</b> для осіб з особливими освітніми потребами. <b>Функціонує</b> ресурсна кімната. У разі її відсутності <b>ведуться роботи</b> з її створення та облаштування <b>або облаштовано</b> сенсорні осередки	У закладі освіти <b>наявні</b> дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони <b>не відповідають віковим особливостям</b> дітей та/або їхнім <b>освітнім потребам</b> . Ресурсна кімната <b>відсутня</b> або <b>практично не використовується</b>	У закладі освіти <b>відсутні ресурсна</b> кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу <b>не вживає</b> відповідних заходів реагування
<b>1.3.2.</b> У закладі освіти <b>працюють необхідні фахівцями</b> та/або <b>залучає</b> необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання	<b>1.3.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечений фахівцями</b> та/або <b>залучає</b> фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання	<b>1.3.2.</b> У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання <b>не залучаються</b> всі необхідні фахівці	<b>1.3.2.</b> Заклад освіти <b>не має фахівців</b> для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу <b>не вживає</b> належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання
У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, <b>на основі єдності, співпраці</b> педагогічного колективу з <b>сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями</b> . Педагогічні працівники <b>застосовують</b> специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, <b>налагоджено співпрацю</b> педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребам	У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак <b>сім'я</b> до цього процесу <b>залучається не</b> в повній мірі	У закладі освіти <b>не забезпечено</b> корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу <b>не вживає</b> відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники <b>не застосовують</b> специфічні форми й методи роботи під час роботи з

			дітьми з особливими освітніми потребами <b>навіть у разі необхідності</b>
У закладі освіти <b>налагоджено співпрацю</b> педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами <b>(створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу)</b>	Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) <b>створено команду психолого-педагогічного супроводу</b> для розроблення індивідуальної програми розвитку	У закладі освіти <b>не створено</b> команду психолого-педагогічного супроводу	У закладі освіти <b>не створена</b> команда психолого-педагогічного супроводу та <b>не розроблені</b> індивідуальні програми розвитку
Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку <b>залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу</b>	Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку <b>залучаються батьки</b>	Індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами розроблено, <b>але без залучення батьків</b> . Зміст навчальних програм <b>не адаптовано/модифіковано до потреб</b> учнів з особливими освітніми потребами	У закладі освіти <b>не розроблено</b> індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами
<b>1.3.3.</b> Заклад освіти <b>системно співпрацює</b> з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю)	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти <b>у разі потреби</b> співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти <b>в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює</b> з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	<b>1.3.3.</b> Заклад освіти <b>не співпрацює</b> з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
<b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти <b>в освітньому процесі</b> , у тому числі через <b>освітні проекти</b>	<b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти <b>в освітньому процесі</b>	<b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти <b>під час викладання окремих предметів (курсів)</b>	<b>1.3.4.</b> У закладі освіти <b>практично не формуються</b> навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти

<p><b>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання</b> сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</p>	<p><b>Обладнання, засоби навчання</b> застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</p>	<p>Наявне <b>обладнання й засоби навчання не використовуються</b> для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів</p>	<p>Заклад освіти <b>не має обладнання та засобів навчання</b> для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів</p>
<p><b>1.3.5.</b> У закладі освіти <b>створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для навчальної, проектної, дослідницької, творчої діяльності,</b> організації різних форм роботи, <b>комунікації</b> учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки <b>використовуються</b> для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через <b>проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів</b></p>	<p><b>1.3.5.</b> Бібліотека закладу освіти <b>використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів.</b> У закладі освіти ресурси бібліотеки <b>використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів</b></p>	<p><b>1.3.5.</b> У закладі освіти ресурси бібліотеки <b>не використовуються</b> для організації <b>навчально-пізнавальної діяльності учнів,</b> проведення освітніх заходів</p>	<p><b>1.3.5.</b> У закладі освіти <b>відсутні</b> необхідні ресурси для функціонування бібліотеки. Бібліотека (приміщення відведене для зберігання книг) закладу освіти використовується <b>виключно для зберігання літератури</b></p>
<p>Напрямок оцінювання <b>2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b></p>			
<p><b>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання</b></p>			
<p><b>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання</b> результатів навчання оприлюднено <b>у різних формах</b></p>	<p><b>2.1.1. Критерії оцінювання</b> результатів навчання оприлюднено <b>в різних формах, а правила і процедури оцінювання</b> висвітлено на <b>сайті закладу освіти та/або в змісті освітньої програми</b></p>	<p><b>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання</b> результатів навчання оприлюднено <b>лише на сайті закладу освіти (наприклад, у змісті освітньої програми)</b></p>	<p><b>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання</b> результатів навчання учнів <b>не оприлюднено</b></p>
<p>Здобувачі освіти <b>отримують</b> інформацію про критерії, правила</p>	<p><b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> інформацію про</p>	<p><b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>не отримують</b> інформацію, у тому</p>	<p>Здобувачі освіти практично <b>не отримують</b> інформацію, у тому</p>

та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із сайту закладу, в усній формі від педагогічних працівників за допомогою інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу	критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників	числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання	числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання
<b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Вчителі застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів	<b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Переважна більшість учителів застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів	<b>2.1.2.</b> Система оцінювання у закладі освіти не враховує всіх вимог компетентнісного підходу. Більшість учителів застосовують елементи формувального оцінювання результатів навчання учнів	<b>2.1.2.</b> Здебільшого вчителі не застосовують систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході, не застосовують формувальне оцінювання
<b>2.1.3.</b> Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним	<b>2.1.3.</b> Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	<b>2.1.3.</b> Більшість опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	<b>2.1.3.</b> Менше половини здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним
<b>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>			
<b>2.2.1.</b> У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини	<b>2.2.1.</b> У закладі освіти проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (не менше ніж двічі упродовж навчального року з усіх предметів (курсів) інваріантної частини	<b>2.2.1.</b> Моніторинги проводяться один-два рази за навчальний рік із визначених закладом освіти предметів (курсів)	<b>2.2.1.</b> Моніторинги не проводились або проводились не кожного навчального року

<p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, <b>визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування</b>, помітний позитивний <b>результат цих рішень</b> (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти)</p>	<p>За результатами моніторингів здійснюється <b>аналіз</b> результатів навчання здобувачів освіти, <b>приймаються рішення</b> щодо їх коригування</p>	<p>За результатами моніторингів здійснюється <b>аналіз результатів</b> навчання здобувачів освіти</p>	<p><b>Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався</b></p>
<p><b>2.2.2.</b> Впроваджена система формувального оцінювання <b>сприяє</b> особистісному поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку. <b>Переважає більшість</b> вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)</p>	<p><b>2.2.2.</b> Впроваджена система формувального оцінювання <b>сприяє</b> особистісному поступу здобувачів освіти. <b>Більшість</b> учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися</p>	<p><b>2.2.2.</b> <b>Окремі</b> вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)</p>	<p><b>2.2.2.</b> Учителі <b>не використовують</b> у своїй роботі формувальне оцінювання (не відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, не відзначають досягнення, не підтримують бажання навчатися, не запобігають побоюванням помилитися)</p>
<p><b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>			
<p><b>2.3.1.</b> Заклад освіти <b>сприяє</b> формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p>	<p><b>2.3.1.</b> Заклад освіти <b>сприяє</b> формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p>	<p><b>2.3.1.</b> У закладі освіти майже не передбачено ситуацій вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності</p>	<p><b>2.3.1.</b> У закладі освіти не передбачено ситуацій вибору в освітній діяльності для учнів</p>
<p>Здобувачі освіти <b>отримують можливість вибору</b> рівня навчальних завдань і напрямів</p>	<p>Здобувачі освіти <b>отримують можливість вибору</b> рівня навчальних завдань і напрямів</p>	<p><b>Близько половини</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> необхідну <b>допомогу</b> в навчальній діяльності.</p>	<p><b>Менше третини</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> необхідну <b>допомогу</b> в навчальній діяльності. У</p>



<p>навчальної діяльності. Здобувачі освіти <b>отримують</b> необхідну <b>допомогу</b> в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти <b>відповідально</b> ставиться до процесу <b>навчання</b></p>	<p>навчальної діяльності та необхідну допомогу в навчальній діяльності. <b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>відповідально</b> ставиться до процесу навчання</p>	<p><b>Окремі</b> здобувачі освіти <b>відповідально</b> ставляться до процесу навчання</p>	<p>здобувачів освіти <b>не сформовано</b> <b>відповідальне</b> ставлення до процесу навчання</p>
<p><b>2.3.2.</b> Заклад освіти забезпечує розвиток в учнів уміння самооцінювання та самомотивації. <b>Переважає більшість</b> учителів організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p>	<p><b>2.3.2.</b> Близько половини учителів <b>систематично</b> організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p>	<p><b>2.3.2.</b> <b>Окремі</b> вчителі організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p>	<p><b>2.3.2.</b> У закладі освіти <b>майже</b> не організовується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти або використовується в <b>поодиноких</b> випадках</p>
<p>Напрямок оцінювання <b>3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b></p>			
<p><b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b></p>			
<p><b>3.1.1.</b> Педагоги планують свою професійну діяльність. У них <b>наявне</b> календарно-тематичне планування, <b>розроблене самостійно</b> відповідно до освітньої програми, з <b>урахуванням</b> мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону</p>	<p><b>3.1.1.</b> Учителі планують свою професійну діяльність. У них <b>наявне</b> календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.</p>	<p><b>3.1.1.</b> Планування <b>окремих вчителів</b> не відповідає освітній програмі закладу</p>	<p><b>3.1.1.</b> <b>Окремі</b> вчителів не мають календарно-тематичного планування</p>

<p><b>Учителі аналізують результативність</b> власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу)</p>	<p><b>Переважна більшість</b> вчителів аналізують <b>результативність</b> власної педагогічної діяльності з <b>урахуванням</b> індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та <b>враховують</b> результати аналізу при подальшому плануванні роботи</p>	<p><b>Менше половини</b> вчителів аналізують <b>результативність</b> календарно-тематичного планування та <b>враховують</b> результати аналізу при подальшому плануванні роботи</p>	<p>Педагогів <b>не аналізують</b> результативність календарно-тематичного планування</p>
<p><b>3.1.2.</b> Учителі <b>використовують освітні технології</b>, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби)</p>	<p><b>3.1.2.</b> Учителі <b>використовують освітні технології</b>, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями</p>	<p><b>3.1.2.</b> Більшість вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями</p>	<p><b>3.1.2.</b> <b>Окремі</b> вчителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями</p>
<p><b>3.1.3.</b> Учителі беруть участь у формуванні та <b>реалізації</b> індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі <b>за власною ініціативою</b>. Здійснюють <b>аналіз якості навчання учнів</b>, які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями</p>	<p><b>3.1.3.</b> Учителі беруть участь у формуванні та <b>реалізації</b> індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)</p>	<p><b>3.1.3.</b> У роботі вчителів <b>відсутній системний підхід</b> до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).</p>	<p><b>3.1.3.</b> Учителі <b>не забезпечують</b> формування та/або реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>
<p><b>3.1.4.</b> <b>Переважна більшість</b> педагогічних працівників <b>створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації</b> з професійної тематики у <b>фахових виданнях</b> та оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)</p>	<p><b>3.1.4.</b> Більшість педагогічних працівників <b>створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації</b> з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)</p>	<p><b>3.1.4.</b> <b>Менше половини</b> педагогічних працівників <b>створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації</b> з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)</p>	<p><b>3.1.4.</b> Педагогічні працівники закладу <b>не створюють</b> власних освітніх ресурсів (навчально-методичних матеріалів)</p>

<p><b>3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями</b></p>	<p><b>3.1.5. Переважна більшість</b> учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p>	<p><b>3.1.5. Більшість</b> учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p>	<p><b>3.1.5. Менше третини</b> вчителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей</p>
<p><b>3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу</b></p>	<p><b>3.1.6. Переважна більшість</b> учителів використовують ІКТ в освітньому процесі</p>	<p><b>3.1.6. Близько половини</b> вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі</p>	<p><b>3.1.6. Менше третини</b> вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі</p>
<p><b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b></p>			
<p><b>3.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами</b></p>	<p><b>3.2.1. Переважна більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів</p>	<p><b>3.2.1. Половина</b> педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, <b>обираючи кількість, види, форми та напрями</b> підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів</p>	<p><b>3.2.1. Більшість</b> педагогічних працівників закладу освіти <b>не забезпечують</b> власний професійний розвиток</p>
<p><b>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проекти. Окремі педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати роботи оприлюднені та впроваджуються</b></p>	<p><b>3.2.2. Упродовж останніх трьох років</b> у закладі освіти <b>впроваджувалася/ впроваджується</b> інноваційна діяльність. Педагогічні працівники <b>ініціюють та/або реалізують</b> освітні проекти</p>	<p><b>3.2.2. У поодиноких випадках</b> педагогічні працівники <b>здійснюють</b> інноваційну діяльність <b>або реалізують</b> освітні проекти</p>	<p><b>3.2.2. Педагогічні працівники не беруть участь</b> в інноваційній діяльності, педагоги <b>не ініціюють та/або не реалізують</b> освітні проекти. Педагогічні працівники <b>не залучаються</b> до експертної роботи</p>

в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи			
<b>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>			
<b>3.3.1. Переважна більшість</b> здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	<b>3.3.1. Більшість</b> здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	<b>3.3.1. Близько половини</b> здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	<b>3.3.1. Окремі</b> здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі
У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого <b>беруть участь</b> у діяльності закладу освіти, у тому числі <b>обговоренні</b> питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти та <b>розробленні</b> плану роботи закладу	У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого <b>беруть участь</b> у діяльності закладу освіти	У закладі діє учнівське самоврядування <b>на рівні класу</b>	У закладі <b>відсутнє</b> учнівське самоврядування
<b>Переважна більшість</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, <b>застосовують</b> особистісно орієнтований підхід	<b>Більшість</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, <b>застосовують</b> особистісно орієнтований підхід	<b>Близько половини</b> педагогічних працівників <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти	<b>Окремі</b> педагогічні працівники <b>використовують</b> форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти
<b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>сплановано та реалізуються</b> заходи, що передбачають <b>конструктивну співпрацю</b> педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах <b>на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується</b>	<b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>сплановано та реалізуються</b> заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця <b>відбувається у різноманітних формах</b> , що сприяє налагодженню партнерських	<b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>плануються та реалізуються</b> заходи, що передбачають співпрацю/ комунікацію педагогів з батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи <b>не містять ефективних форм</b> налагодження партнерських	<b>3.3.2.</b> У закладі освіти <b>плануються та відбуваються</b> заходи за участі батьків здобувачів освіти, які <b>не мають на меті налагодження конструктивної співпраці</b> між педагогами та батьками здобувачів

<p><b>постійний</b> зворотній зв'язок. <b>Аналізується результативність проведених заходів</b> та у разі необхідності вносяться корективи задля <b>налагодження партнерства</b> між вчителями та батьківською громадою</p>	<p>взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. <b>Забезпечується</b> зворотній зв'язок</p>	<p>взаємин освітян з батьківською громадою. <b>В окремих випадках забезпечується</b> зворотній зв'язок</p>	<p>освіти. Зворотній зв'язок <b>не забезпечується</b></p>
<p><b>Переважає більшість батьків</b> задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками</p>	<p><b>Більшість</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p><b>Близько половини</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p><b>Окремі</b> батьки задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>
<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім <b>методичних об'єднань</b> учителів у закладі освіти є <b>неформальні об'єднання</b> педагогічних працівників (професійні спільноти), <b>реалізуються спільні проєкти</b>, практикується <b>наставництво, взаємовідвідування уроків</b></p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, <b>діють методичні об'єднання</b>, діяльність яких характеризується <b>різними формами взаємодії, ініціативами</b> щодо забезпечення якості освіти закладом, <b>активною участю</b> в педагогічних радах. Практикується <b>наставництво</b></p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти є <b>методичні об'єднання</b>, діяльність яких здійснюється лише у формі засідань</p>	<p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти професійна співпраця здійснюється епізодично. Система методичної роботи відсутня або здійснюється формально</p>
<p><b>Педагоги вважають</b>, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів</p>	<p><b>Переважає більшість</b> педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою</p>	<p><b>Близько половини</b> педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою</p>	<p><b>Більшість педагогів</b> вважають, що психологічний клімат закладу освіти <b>не сприяє</b> їхній співпраці між собою</p>
<p><b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b></p>			
<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>діють на засадах академічної доброчесності</b> (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти,</p>	<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>переважно</b> діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з</p>	<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>порушують академічну доброчесність</b> (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, не вживають заходів задля унеможливлення списування,</p>	<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники закладу освіти <b>не володіють</b> культурою академічної доброчесності (необ'єктивно та упереджено оцінюють результати навчання здобувачів, дозволяють</p>

використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню)	метою унеможливлення списування)	інколи вдаються до академічного плагіату)	учням списувати, вдаються до академічного плагіату)
<b>3.4.2.</b> Педагогічні працівники формують культуру <b>академічної</b> доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2. Переважна більшість</b> учителів <b>інформують</b> учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2. Більшість</b> учителів <b>інформують</b> учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	<b>3.4.2.</b> У закладі освіти учні практично <b>не отримують інформацію</b> від вчителів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності
<b>Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>			
<b>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>			
<b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям та умовам його діяльності, є <b>чіткою і вимірюваною, розроблена</b> за кожним із напрямів освітньої діяльності	<b>4.1.1.</b> У закладі освіти наявна <b>стратегія розвитку</b> , що враховує всі напрями діяльності <b>розроблена</b>	<b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям і умовам його діяльності, але з <b>переважанням загальних положень</b> , у змісті не виділяються окремо напрями діяльності	<b>4.1.1.</b> У закладі освіти <b>відсутня</b> стратегія розвитку
<b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує стратегію</b> розвитку, <b>враховує</b> освітню програму, <b>результати</b> самооцінювання. До розроблення річного плану роботи <b>залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз</b> реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього <b>вносяться необхідні зміни</b>	<b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує</b> стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, <b>враховує</b> освітню програму та <b>розробляється в співпраці керівництва</b> закладу освіти та <b>педагогічних працівників</b>	<b>4.1.2.</b> Річний план роботи <b>фіксує лише поточні завдання. Аналіз</b> реалізації річного плану роботи <b>здійснюється</b> , але необхідні зміни на наступний навчальний рік <b>не вносяться</b>	<b>4.1.2.</b> У закладі освіти річний план роботи <b>відсутній</b>

<p>Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку</b> закладу. На засіданнях педради розглядаються <b>актуальні питання за напрямками</b> освітньої діяльності</p>	<p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на <b>реалізацію річного плану та стратегії</b> розвитку закладу</p>	<p>Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання</b>, які пов'язані зі <b>стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти</b>. До розроблення річного плану роботи <b>не залучались</b> учасники освітнього процесу</p>	<p>Діяльність педагогічної ради майже не враховує річний план роботи закладу освіти, спрямовує свою діяльність на вирішення поточних питань</p>
<p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти</b>. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає <b>стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти</b></p>	<p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>розроблено та оприлюднено</b> Положення, що визначає <b>стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти</b> відповідно до законодавства</p>	<p><b>4.1.3.</b> <b>Розроблено та оприлюднено</b> Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але <b>відсутній один із компонентів</b>, передбачених законодавством</p>	<p><b>4.1.3.</b> У закладі <b>не розроблено</b> Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</p>
<p><b>Щорічно</b> проводиться <b>комплексне самооцінювання</b> освітньої діяльності, до якого <b>залучаються</b> учасники освітнього процесу. Отримані <b>результати враховуються</b> при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)</p>	<p>У закладі освіти здійснюється <b>щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями освіти</b>. У рік, що передує інституційному аудиту проводиться <b>комплексне самооцінювання</b>. Учасники освітнього процесу <b>залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання</b> (залучаються до опитування). Отримані <b>результати враховуються в річному плані</b></p>	<p>У закладі здійснюється <b>самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями рідше, ніж один раз на рік</b>. Отримані результати вибірково враховуються в річному плані</p>	<p>У закладі освіти <b>не здійснюється самооцінювання</b> освітньої діяльності</p>

<p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>систематично вживає заходи для створення належних умов</b> діяльності закладу (<b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, <b>планує її розвиток, звертається</b> із відповідними клопотаннями до <b>засновника, провадить фандрейзингову діяльність</b>)</p>	<p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>вживає заходи для створення</b> належних умов діяльності закладу (<b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, <b>планує її розвиток, звертається</b> до засновника)</p>	<p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, але <b>відсутній план</b> дій щодо її <b>покращення</b> в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти <b>не звертається</b> з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази</p>	<p><b>4.1.4.</b> Вивчення стану матеріально-технічної бази <b>не здійснюється</b></p>
<p><b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b></p>			
<p><b>4.2.1.</b> <b>Практично всі</b> учасники освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом у закладі освіти</p>	<p><b>4.2.1.</b> <b>Переважна більшість</b> учасників освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти</p>	<p><b>4.2.1.</b> <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу <b>задоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти</p>	<p><b>4.2.1.</b> <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу <b>незадоволені</b> загальним психологічним кліматом закладу освіти</p>
<p><b>Керівництво закладу освіти доступне</b> для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі <b>завдяки використанню сучасних засобів комунікації</b></p>	<p><b>Керівництво закладу освіти доступне</b> для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади <b>в дні прийому громадян</b></p>	<p><b>Спілкування</b> учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти <b>зводиться до листування</b></p>	<p>У закладі освіти <b>практично не забезпечується доступ</b> учасників освітнього процесу та представників місцевої громади <b>до спілкування</b> з керівництвом</p>
<p>Керівництво закладу <b>вчасно розглядає</b> звернення учасників освітнього процесу, <b>оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування</b> та здійснює <b>аналіз дієвості вжитих заходів</b></p>	<p>Керівництво закладу освіти <b>вчасно розглядає</b> звернення учасників освітнього процесу та <b>вживає відповідні заходи реагування</b></p>	<p>У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу <b>розглядаються з порушенням встановлених термінів та/або частина звернень залишається без розгляду</b></p>	<p>Заклад освіти <b>не реагує на звернення</b> учасників освітнього процесу</p>
<p><b>4.2.2.</b> Заклад освіти <b>розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення</b></p>	<p><b>4.2.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення</b> інформаційних ресурсів</p>	<p><b>4.2.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення</b> інформаційних ресурсів</p>	<p><b>4.2.2.</b> Заклад <b>практично не поширює інформацію</b> про свою діяльність (не має свого сайту,</p>



інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)	закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)	відсутня сторінка на сайті засновника)
<b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
<b>4.3.1.</b> У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні	<b>4.3.1.</b> У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад	<b>4.3.1.</b> У закладі освіти наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування	<b>4.3.1.</b> У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад. Упродовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито жодних заходів реагування для покращення ситуації
Педагогічні працівники працюють за фахом	Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом	Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом	Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом
<b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	<b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	<b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	<b>4.3.2.</b> Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників
<b>4.3.3.</b> У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	<b>4.3.3.</b> Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації	<b>4.3.3.</b> Заклад освіти не створює умови, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників	<b>4.3.3.</b> Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників
<b>Розроблений, затверджений та оприлюднений</b> орієнтовний план підвищення кваліфікації з	<b>Розроблений, затверджений та оприлюднений</b> орієнтовний план підвищення кваліфікації з	У закладі освіти <b>розроблено та затверджено, але не оприлюднено</b> орієнтовний план	У закладі освіти <b>не розроблено</b> орієнтовний план підвищення кваліфікації. <b>Більшість</b>

<p>урачуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу <b>щорічно подає</b> пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. <b>Загальний обсяг коштів</b> передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти <b>оприлюднено</b> на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти <b>сприяють</b>, постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що <b>керівництво</b> закладу освіти <b>сприяє їхньому професійному розвитку</b></p>	<p>урачуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу <b>щорічно подає</b> пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. <b>Переважає більшість</b> педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти <b>сприяє</b> професійному розвитку педагогічних працівників</p>	<p>підвищення кваліфікації. <b>Близько половини</b> педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку</p>	<p>педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти не сприяє їхньому професійному розвитку</p>
<p><b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>			
<p><b>4.4.1.</b> Учасники процесу <b>вважають</b>, що їхні права в закладі освіти <b>не порушуються</b></p>	<p><b>4.4.1.</b> <b>Переважає більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>не порушуються</b></p>	<p><b>4.4.1.</b> <b>Близько третини</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>порушуються</b></p>	<p><b>4.4.1.</b> <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти <b>порушуються</b></p>
<p><b>4.4.2.</b> Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції <b>враховуються</b> під час прийняття управлінських рішень</p>	<p><b>4.4.2.</b> <b>Переважає більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p><b>4.4.2.</b> <b>Близько половини</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p><b>4.4.2.</b> <b>Більшість</b> учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції <b>не враховуються</b> під час прийняття управлінських рішень</p>

4.4.3. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та <b>сприяє</b> їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти	–	–	4.4.3. Заклад освіти <b>не сприяє</b> участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності
4.4.4. Керівництво закладу <b>підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи</b> учасників освітнього процесу	4.4.4. Керівництво закладу <b>підтримує конструктивні освітні ініціативи</b> учасників освітнього процесу	4.4.4. Керівництвом закладу освіти <b>вибірково підтримуються конструктивні ініціативи</b> учасників освітнього процесу	4.4.4. <b>Ініціативи</b> учасників освітнього процесу <b>не підтримуються конструктивні</b> керівництвом закладу
4.4.5. Режим роботи закладу освіти <b>враховує потреби</b> учасників освітнього процесу, <b>особливості діяльності закладу. Розклад</b> навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно до</b> освітньої програми та <b>відповідає</b> санітарно-гігієнічним нормам	4.4.5. <b>Розклад</b> навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно до</b> освітньої програми та <b>відповідає</b> санітарно-гігієнічним нормам	4.4.5. <b>Розклад</b> навчальних занять <b>не враховує</b> вікові особливості здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог	4.4.5. <b>Розклад</b> навчальних занять <b>не відповідає</b> освітній програмі закладу освіти та/або створює <b>нерівномірне навчальне навантаження</b> для учнів протягом тижня
4.4.6. У закладі освіти <b>реалізуються</b> індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за <b>заявами батьків, так і за ініціативою</b> закладу освіти	4.4.6. У закладі освіти <b>реалізуються</b> індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за <b>заявами батьків/учнів</b>	4.4.6. У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії учнів розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та/або індивідуальні потреби учнів	4.4.6. У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії <b>не розроблені та не реалізуються</b>
<b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>			
4.5.1. Керівництво закладу освіти <b>забезпечує реалізацію заходів</b> щодо формування академічної	4.5.1. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти <b>передбачено механізми</b>	4.5.1. У закладі освіти <b>не передбачені</b> механізми забезпечення академічної	4.5.1. У закладі освіти <b>не передбачені</b> механізми забезпечення академічної

<p>доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти <b>передбачено механізми</b> забезпечення академічної доброчесності, порядок <b>виявлення та встановлення фактів її</b> порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. <b>Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані</b> щодо дотримання академічної доброчесності</p>	<p>забезпечення академічної доброчесності, порядок <b>виявлення та встановлення фактів її</b> порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. <b>Переважає більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p>доброчесності, однак <b>проводяться поодинокі заходи</b> щодо її формування. <b>Близько половини</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p>доброчесності та <b>не проводяться заходи</b> щодо формування академічної доброчесності. <b>Більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>
<p><b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує</b> проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p><b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>не забезпечує</b> проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>